

PRIMEIROS PASSOS

- Tombo

Para incluir uma nova coleta ou exsicata presente na coleção você deverá fazer seu login em www.rbr.jbrj.gov.br. Em seguida vá em “espécime” e em seguida “registrar espécime” (Figura 1).

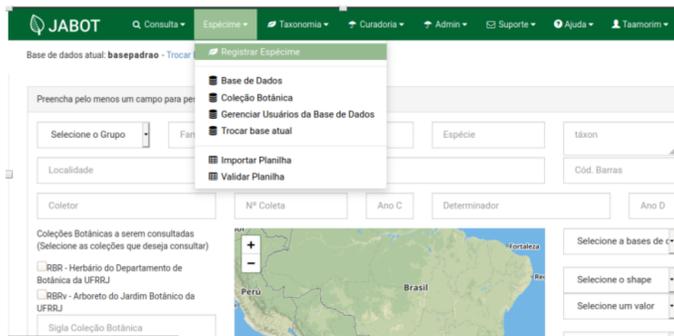


Figura 1: Seleção de opção para registro de novo espécime na base de dados do JABOT

Selecione “RBR” no campo “Coleção Botânica”. Verifique se há um número de tombo na exsicata e preencha o campo “Número Tombo”. Não confunda o número de tombo com o número do coletor. Em geral o número de tombo virá acompanhado pela sigla “RBR” (Figura 2). Se não houver nenhum número de tombo, deixe o campo em branco que o próprio JABOT se encarregará de incluir um novo número para a exsicata.

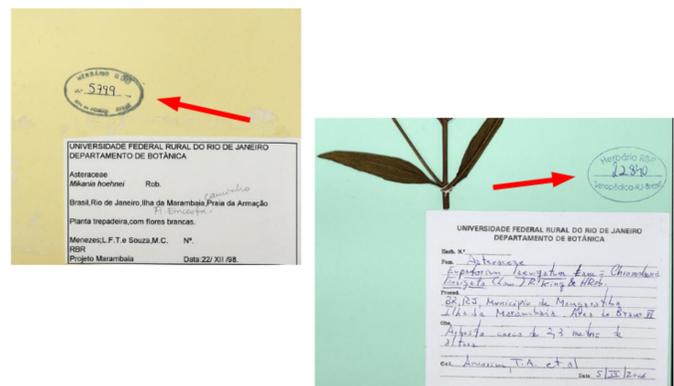


Figura 2: Exemplos de números tombo presente em exsicatas, indicado pelas setas vermelhas

INFORMAÇÕES TAXONÔMICAS

- Determinação

Táxon

No campo “Táxon” você deverá preencher com a menor informação taxonômica presente na amostra. Clique em buscar e verifique se o nome digitado está presente. Certifique-se que o nome foi corretamente redigido. Se não houver nenhum resultado de busca, informe ao Técnico do Herbário ou Curadores. Lembre-se: este é um campo de preenchimento obrigatório. Só marque os campos cf. ou aff. caso os nomes da plantas vierem acompanhados por tais informações. Ex.: *Guarea* cf. *guidonia* (L.) Sleumer, *Mikania* aff. *glomerata* Spreng.

Determinado por

Para os detalhes sobre como abreviar corretamente os nomes dos determinadores confira a seção “Dados de coleta”.

Tipos nomenclaturais

Quando o espécime for um tipo nomenclatural, você deve indicar a categoria do tipo no campo "Natureza" de Typus. Os tipos nomenclaturais vem com a indicação de sua categoria (Figura 3).



Figura 3: Exemplo de exsicata que é um tipo nomenclatural. A categoria do tipo encontra-se destacada pela seta e retângulo vermelho.

DADOS DE COLETA/LOCALIDADE

- Dados da coleta

Coletor principal

Somente o último sobrenome deverá ser escrito por extenso. Os demais nomes devem ser abreviados e sem espaços. Ex.: José da Silva Souza; J.S. Souza. Algumas exceções; agnomes. Ex.: Lucas Costa Gomes Filho = L.C. Gomes-Filho; Bruno Oliveira Sobrinho = B. Oliveira-Sobrinho. Uma outra exceção; nomes já previamente conectados por hífen. Ex.: Maria Verônica Leite Pereira-Moura = M.V.L. Pereira-Moura. **IMPORTANTE: não preencha os nomes dos demais coletores neste campo.**

Número de coleta

O número de coleta estará indicado na etiqueta da exsicata logo após o nome do coletor principal ou ao final da relação de todos os coletores. Esse número sempre corresponde a coleta do primeiro coletor que aparecer.

Outros coletores

Siga as mesmas instruções do campo “coletor principal”. Porém; (i) os nomes dos coletores adicionais são separados por vírgula. Ex.: Genise Vieira Somner; Marilena de Menezes Silva Conde = G.V. Somner, M.M.S. Conde. (ii). Neste campo você deverá colocar a designação “et al.” quando ela estiver presente na exsicata.

Dia, mês e ano de coleta

Preencha sempre a primeira linha de dados referentes a dia, mês e ano de coleta. A segunda linha deverá ser preenchida quando a exsicata informar um intervalo de data de coleta (Figura 4). Não confunda data de coleta com data de determinação.



Figura 4: Dia, mês e ano de coleta preenchido somente na primeira linha, Nesse caso há uma data de coleta específica e não um intervalo de dias

DADOS DE COLETA/LOCALIDADE

- Local de coleta

Unidade geopolítica

Digite o nome da unidade geopolítica e faça a busca. O JABOT possui extensa lista de localidades na unidade geopolítica (Figura 5). Para facilitar, sugerimos digitar o nome da cidade, e buscar um detalhamento. Se o maior detalhamento for a cidade, assinale esta opção e deixe o menor para o campo “Descrição detalhada da localidade”. Lembre-se: este é um campo de preenchimento obrigatório.



Figura 5: Campo unidade geopolítica, destacado pelo retângulo vermelho. À esquerda temos uma busca de uma localidade e à direita aparece um dos possíveis resultados listados para essa busca.

Descrição detalhada da localidade

Escreva sempre buscando organizar da localidade mais abrangente para a menos abrangente. Ex.: Campus da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. Instituto de Agronomia. Canteiro Experimental de Horticultura.

NÃO INCLUA NESTE CAMPO NOME DA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO, COORDENADA GEOGRÁFICA, ELEVAÇÃO OU PROFUNDIDADE. Existem campos específicos para tais informações presentes logo depois do campo “unidade geopolítica”.

Latitude e Longitude

Preencha primeiramente sempre latitude mínima e longitude mínima quando houver informações geográficas. Latitude e longitude máxima não são obrigatórios e deverão somente ser preenchidos quando a exsicata fornecer informação de um intervalo de latitude e longitude.

DADOS DE COLETA/LOCALIDADE

- Local de coleta

Latitude e Longitude

Os campos padrões estão em graus, minutos e segundos (valores inteiros). Contudo, é possível inserção de dados em graus decimais e convertê-los nos campos "Latitude (para converter)" e "Longitude (para converter)" (Figura 6). Atenção se os valores possuem sinal negativos pois são estes os sinais que indicam, respectivamente, latitude sul e longitude oeste. Ex.: -22.76383 (latitude), -43.69515 (longitude).

Figura 6: Campo latitude e longitude mínima, destacado pelo retângulo vermelho. Os valores em graus minutos e segundos foram obtidos pela conversão dos valores em graus decimais fornecidos logo abaixo.

Coordenadas Inferidas

Preencha este campo quando os valores da coordenada geográfica referente a coleta da planta for obtida com base a uma estimativa de localização feita através de uma ferramenta como por exemplo, busca via *Google Maps*.

Descrição do ambiente

Este campo deverá ser preenchido com características relativas a paisagem: como tipo de relevo, tipo de solo, drenagem estrutura da paisagem, etc.

Ecosistema/Tipo vegetação

Consiste na fitofisionomia. Ex.: Floresta Ombrófila Densa Submontana; Floresta Estacional Semidecidual; Caatinga; etc.

ESPÉCIME

- Sobre o Indivíduo

Nesta seção você encontrará diversos campos onde pode detalhar as informações sobre a exsicata. **Perceba que existe um conjunto de campos onde você incluirá informações sobre a morfologia da planta** ("altura", "unidade de medida", "DAP", "Fuste", "descrição do indivíduo", e "Hábito/forma de vida") e **um outro conjunto de campos com informações diversas** sobre usos da planta e características da população e do ponto de coleta ("Habitat", "Usos", "Uso específico", "Frequência" e "Luminosidade"). Lembre-se que não necessariamente todas essas informações poderão estar presentes na ficha da exsicata. Portanto, preencha somente o que for pertinente. **Procure colocar cada dado que estiver presente na ficha da exsicata em seu correspondente campo. Em caso de dúvida sobre o campo mais adequado, por gentileza comunique ao técnico do Herbário ou aos curadores.** (Figura 7).

Figura 7: Exemplo de preenchimento dos campos do grupo *Sobre o indivíduo*

- Sobre o espécime

Nesta seção você deverá incluir a fenofase em que o espécime se encontra. Você poderá marcar mais de uma opção (Figura 8).

Figura 8: Exemplo de preenchimento dos campos do grupo *Sobre o espécime - fenofase*

ESPÉCIME

Sigla Coleção de Origem

Preencha aqui a sigla do herbário o qual inicialmente esta exsicata é oriunda. Quando é uma nova coleta a ser inserida, obrigatoriamente deve ser preenchida com a sigla do nosso herbário, RBR. Quando se trata de uma duplicata que foi doada para nosso herbário, o campo deverá ser preenchido com a sigla da coleção de origem (Figura 9).

Duplicatas

Esse campo só deverá ser preenchido quando se tratar de uma coleta que foi inicialmente depositada em nossa coleção, cujas duplicatas foram enviadas a outras coleções. Neste campo você deverá preencher a informação com a(s) sigla(s) da(s) coleção(ões) para onde foram enviadas duplicatas da referida exsicata. Portanto, o campo anterior ("Sigla Coleção de Origem") foi preenchido com a sigla RBR. Ex.: Sigla Coleção de Origem = RBR; Duplicatas = MG, ICN (Figura 9).

Quantidade em estoque

Esse campo só deverá ser preenchido com a indicação do número de duplicatas presente mais o material principal. Se houver mais de um ramo por jornal, indique o número total de ramos por jornal. **É importante indicar o número de duplicatas pois assim temos a informação do quantitativo de material disponível para doação de uma dada espécie em futuros intercâmbios.** (Figura 9).

Figura 9: Exemplo de preenchimento dos campos do grupo *Sobre o espécime: sigla da coleção de origem, duplicatas e quantidade em estoque*

DICAS, ETIQUETA E CONSULTA

- Boas Práticas - Importante

1. Revisar se os campos foram preenchidos corretamente. Em caso de dúvida procure o Técnico do Herbário ou os Curadores;
2. Imprimir uma ficha para a nova exsicata registrada (dos tipos - "Normal, 2 por página" ou - "Normal, 4 por páginas") ou então;
3. Imprimir um código de barras para a exsicata tombada. O código de barras deverá ser colado no canto superior direito da camisa da exsicata. Os detalhes para impressão de fichas e /ou código de barras estão na seção "Impressão de fichas".
4. Escreva a lápis o número de tombo no canto superior direito da saia da exsicata. Ex.: RBR 25347

- Consultas

Para realizar consultas públicas (não logado em sua conta do JABOT) acesse o seguinte endereço:
http://jabot.jbrj.gov.br/manual/doku.php?id=consulta_publica

Para realizar consultas internas (logado em sua conta do JABOT) acesse o seguinte endereço:
<http://jabot.jbrj.gov.br/manual/doku.php?id=consultainterna>

- Inclusão de espécimes via validação de planilha

Para a validação de planilhas com dados das coletas acesse o endereço:
http://jabot.jbrj.gov.br/manual/doku.php?id=validar_planilha

Atenção ao formato de abreviação dos nomes de coletores, coletores adicionais e determinadores. Veja os detalhes nos tópicos: "Determinação" e "Dados da coleta".

- Gerar etiquetas

Os detalhes sobre o passo-à-passo dos diversos tipos de etiquetas possíveis de serem geradas no JABOT (etiqueta normal, de determinação, de código de barras, reduzida, etc) poderão ser conferidos no seguinte endereço:
http://jabot.jbrj.gov.br/manual/doku.php?id=consulta_interna gerar_etiquetas